



Niniejsze **OGÓLNE WARUNKI PRZEWOZU** (*dalej OWP*) są integralną częścią umowy o przewóz towaru zawieranej pomiędzy WEIS Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (*dalej Przewoźnik*), a podmiotem zlecającym (*dalej: Zleceniodawcą*) o drogowy przewóz towarów, zarówno krajowy, międzynarodowy jak i kabotażowy (*dalej: Umowa / Zlecenie transportowe*).

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. OWP stanowią o prawach i obowiązkach Przewoźnika oraz Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy przewozu towarów i stanowią jej integralną część, bez konieczności ich odrębnej akceptacji.
2. Przewoźnik obowiązany jest przed zawarciem Umowy poinformować Zleceniodawcę o treści obowiązujących w dacie zawierania Umowy OWP lub do udostępnienia ich treści albo podania do nich dostępu.
3. Zmiana postanowień OWP wymaga wyrażonej zgody Przewoźnika wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Na wypadek kolizji postanowień OWP Przewoźnika z postanowieniami Umowy albo wzorcami umownymi stosowanymi przez Zleceniodawcę, przy ustaleniu treści stosunku łączącego Strony pomija się postanowienia pozostające w sprzeczności (art. 385 § 1 k.c.).
5. Strony zgodnie postanawiają, że umowy o przewóz towarów zawierane są przy wykorzystaniu środków porozumienia się na odległość, w tym wiadomości elektronicznych, na warunkach opisanych w zleceniu transportowym.

Celem skutecznego zawarcia umowy przewozu, zlecenie transportowe określać musi:

- 1) Data i miejsce załadunku wraz z oznaczeniem Nadawcy i danych adresowych
 - 2) Data i miejsce rozładunku wraz z oznaczeniem Odbiorcy i danych adresowych
 - 3) Dane osób uprawnionych do przeprowadzenia czynności załadunku / rozładunku (o ile jest to wymagane)
 - 4) Informacje o ładunku: rodzaj, waga, ilość
 - 5) Informacje o wymogach dot. naczepy: rodzaj i typ
 - 6) Wynagrodzenie przewoźnika wraz z walutą oraz wartością kursu lub sposobem jego ustalenia jeżeli wynagrodzenie wyrażone jest w innej niż PLN walucie
 - 7) Termin płatności
6. Celem skutecznego zawarcia Umowy koniecznym jest jej przyjęcie przez Przewoźnika oraz potwierdzenie akceptacji w formie przewidzianej dla zawarcia umowy, w tym w wersji dokumentowej drogą elektroniczną, chyba, że uzgodniono indywidualnie inną formę czynności.

II. WARUNKI REALIZACJI TRANSPORTU

1. Przewoźnik zobowiązany jest wykonać przewóz zgodnie z danymi zawartymi w liście przewozowym CMR, na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek przekazania Przewoźnikowi danych, o których mowa w art. 6 Konwencji CMR, niezbędnych do wystawienia listu przewozowego CMR. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieścisłości lub niedostatecznych danych przekazanych przez Zleceniodawcę.
2. Za czynności ładunkowe (załadunek / rozładunek), odpowiedzialność ponosi odpowiednio Nadawca / Odbiorca.
3. W przypadku nieprawidłowości w czynnościach ładunkowych skutkujących naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów lub warunków Umowy w zakresie gabarytu lub tonażu ładunku, Przewoźnik uprawniony jest do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia stanowiącego 50% przewidzianego w zleceniu wynagrodzenia.
4. Przyjęcie przesyłki do przewozu następuje po zakończeniu załadunku.



5. W przypadku opóźnienia na miejscu załadunku lub rozładunku, Przewoźnik uprawniony jest do dodatkowego wynagrodzenia, na zasadach przewidzianych w rozdziale IV niniejszych OWP *Koszty dodatkowe*.
6. W przypadku zmiany Nadawcy / Odbiorcy / daty i godziny załadunku lub rozładunku, po przyjęciu towaru do przewozu lub na mniej niż 12 godz. przed planowanym załadunkiem:
 - 1) Przewoźnik jest uprawniony do odstąpienia od umowy i zachowania prawa do wynagrodzenia proporcjonalnie do wykonanych usług, nie mniej niż 50% wartości brutto frachtu określonego w zleceniu transportowym.

Jeśli Przewoźnik odstępuje od realizacji umowy z uwagi na zmianę Nadawcy / Odbiorcy / daty i godziny załadunku lub rozładunku po przyjęciu towaru do przewozu, Zlecający obowiązany jest wydać Przewoźnikowi dyspozycję w zakresie dostarczenia towaru na miejsce załadunku albo kontynuacji transportu zgodnie z pierwotnymi warunkami zlecenia. Na wypadek zaniechania wydania ww. dyspozycji w czasie 30 min. od zmiany Nadawcy / Odbiorcy / daty i godziny załadunku lub rozładunku, prawo wyboru przysługuje Przewoźnikowi.
 - 2) Po akceptacji zmiany przez Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązany jest do dostosowania relacji transportowej i wyboru nowej trasy przejazdu w celu wykonania zmienionego Zlecenia, przy uwzględnieniu prognozowanego czasu jego realizacji oraz warunków zewnętrznych, chyba, że Zleceniodawca wyda wiążące polecenia w ww. zakresie, w tym co do preferowanej trasy przejazdu zmienionego zlecenia.

W przypadku przyjęcia przez Przewoźnika zmienionego zlecenia, Przewoźnikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, na zasadach przewidzianych w rozdziale IV niniejszych OWP *Koszty dodatkowe*.
7. Przewoźnik zobowiązany jest po przyjęciu towaru do przewozu do czasu jego rozładunku do stosowania się do instrukcji uprawnionego do dysponowania przesyłką / Zleceniodawcy w zakresie postępowania z ładunkiem, chyba że wykonanie instrukcji nie jest możliwe albo utrudnia normalną eksploatację przedsiębiorstwa Przewoźnika.
8. Jeżeli po przybyciu do miejsca rozładunku Odbiorca odmawia przyjęcia przesyłki lub istnieją przeszkody w jej wydaniu, Przewoźnik niezwłocznie zawiadamia Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Przewoźnikowi instrukcji. Na wypadek pozostawienia zgłoszenia przez Zleceniodawcę bez odpowiedzi, Przewoźnik uprawniony jest do wyładowania przesyłki na rachunek osoby uprawnionej, składując ją w magazynie, składzie celnym lub powierzyć ją osobie trzeciej, odpowiadając w tym przypadku jedynie za rozsądny wybór tej osoby lub miejsca. Za pozostawienie zgłoszenia bez odpowiedzi uznaje się brak wydania instrukcji przez Zleceniodawcę w ciągu 20 minut od chwili zgłoszenia.
9. W przypadku, gdy Zleceniodawca żąda przekazania przez Przewoźnika dokumentów transportowych w oryginałach, Przewoźnik uprawniony jest do obciążenia Zleceniodawcy kosztami przesyłki, na zasadach przewidzianych w rozdziale IV niniejszych OWP *Koszty dodatkowe*.
10. W przypadku anulowania zlecenia transportowego przez Zleceniodawcę, na mniej niż 6 godz. od planowanej daty załadunku, Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% Frachtu przewidzianego w zleceniu transportowym.

III. PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Przewoźnika (*dalej Fracht*) wskazany w Umowie obejmuje koszty związane z wykonaniem Umowy w zakresie usługi transportowej, chyba że w trakcie realizacji umowy, w związku z zaistniałymi zdarzeniami, Przewoźnik nabędzie dalsze roszczenia przewidziane w OWP, Umowie, lub w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fracht stanowi cenę usługi przewozu obejmujący czas przeznaczony na załadunek / rozładunek w wymiarze nie dłuższym niż 2 godziny na każdą z ww. czynności.



3. Faktura wystawiona zostaje przez Przewoźnika na rzecz Zleceniodawcy, zgodnie z danymi ujawnionymi w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencji, chyba, że z treści Umowy wynika odmiennie.
4. Faktura wraz z dokumentacją transportową przekazana zostaje Zlecającemu przez Przewoźnika drogą elektroniczną, w tym poprzez dedykowane, branżowe platformy komunikacyjne, wiadomością e-mail lub w formie pisemnej.
5. Zleceniodawca ponosi względem Przewoźnika odpowiedzialność za zapłatę przewidzianego Umową wynagrodzenia również wówczas, gdy jako płatnik w Umowie wskazany został podmiot trzeci. Postanowienie umowne o zastrzeżeniu płatności przez podmiot trzeci należy interpretować jako udzieloną Przewoźnikowi przez Zleceniodawcę gwarancję płatności nieobejmującą zwolnienia z długu Zleceniodawcy.
6. Należność Przewoźnika z tytułu wynikającego z Umowy Frachtu nie może zostać potrącona z należnościami Zleceniodawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Przewoźnika.
7. Zapłata Frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek Przewoźnika wskazany w fakturze VAT w terminie ustalonym w Umowie począwszy od dnia wykonania Umowy przewozu (tj. faktycznego dnia rozładunku towaru).
8. W przypadku, gdy zlecenie transportowe lub Umowa nie stanowią inaczej, termin płatności faktury wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia wykonania Umowy przewozu (tj. faktycznego dnia rozładunku towaru).
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Przewoźnika.

IV. KOSZTY DODATKOWE

1. Postój oznacza czas oczekiwania Przewoźnika pozostającego w gotowości do podjęcia czynności związanych z realizacją Umowy na miejscu załadunku / rozładunku.
2. Przewoźnikowi, po przekroczeniu 2 godzin postoju od chwili podstawienia pojazdu zgodnie z planowanym załadunkiem / rozładunkiem, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie:
 - 1) w wysokości 700 € netto, przy zastosowaniu kursu z dnia załadunku / rozładunku, za każdą rozpoczętą dobę postoju, powiększone o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) w wysokości 70 € netto, przy zastosowaniu kursu z dnia załadunku / rozładunku, za każdą rozpoczętą godzinę postoju, powiększone o należny podatek VAT – w przypadku gdy wymiar postoju nie przekracza jednej doby, tj. 24 godzin.
- 3) W przypadku przyjęcia przez Przewoźnika zmienionego zlecenia, Przewoźnikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponad kwotę przewidzianą w pierwotnym zleceniu, stanowiącą iloczyn przejechanych kilometrów ponad wynikający z pierwotnego zlecenia i stawki w wysokości 1,6 € za 1 kilometr, powiększone o należny podatek VAT.
- 4) W przypadku żądania Zleceniodawcy dostarczenia faktury lub dokumentacji transportowej w wersji papierowej, Przewoźnikowi przysługuje zwrot kosztów korespondencji, zgodnie z obowiązującymi stawkami operatora pocztowego, w wysokości nie wyższej niż:
 - 1) 3 € dla korespondencji krajowej -
 - 2) 6 € dla korespondencji międzynarodowej na obszarze Unii Europejskiej -
 - 3) 8 € dla korespondencji międzynarodowej na obszarze Unii Europejskiej -- lub równowartość ww. kwot ustalonych przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia rozładunku, powiększone o należny podatek VAT.
- 5) Przewoźnik obciąża Zleceniodawcę dodatkowymi kosztami, o których mowa w rozdziale IV, wystawiając stosowne noty obciążeniowe oraz doręczając je zgodnie z zasadami przekazywania faktur i dokumentacji transportowej.
- 6) Przewoźnik uprawniony jest do dochodzenia należności, w tym z tytułu poniesionej szkody, przewyższające zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.



WEIS Sp. z o.o.
90-520 Łódź, ul. Gdańska 126/128
NIP: 7272878855 REGON: 558582217
KRS: 0001104741

Łódź, dnia 31.08.2024

V. POSTANOWIENIA NIEDOZWOLONE

1. Wszelkie postanowienia zlecenia transportowego sprzeczne z istotą umowy przewozu lub jej charakterem uważa się za nieważne, w szczególności za nieważne uważa się postanowienia:
 - 1) warunkujące zapłatę na rzecz Przewoźnika przewidzianego w Umowie Frachtu od innych niż zrealizowanie transportu czynności, w szczególności od obowiązku doręczenia dokumentacji transportowej w oryginale -
 - 2) warunkujące rozpoczęcie biegu terminu zapłaty na rzecz Przewoźnika przewidzianego w Umowie Frachtu od innych niż zrealizowanie transportu czynności -
 - 3) zobowiązujące Przewoźnika do doręczenia dokumentów transportowych lub faktury VAT w określonym terminie -- wraz z wszelkimi zastrzeżonymi sankcjami na wypadek niedochowania ww. obowiązków
- 4) uprawniające Zleceniodawcę do potrącenia należności z wynagrodzenia Przewoźnika przewidzianego w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Przewoźnika
- 5) pozbawiające Przewoźnika prawa do dodatkowego wynagrodzenia w związku z postojem na miejscu załadunku
2. Dla ustalenia charakteru postanowień umownych jako nieważnych decydujące znaczenie ma ich cel oraz sposób kreowania praw i obowiązków stron, nie zaś wyłącznie literalna treść postanowienia.
3. Na wypadek uznania postanowienia Umowy jako nieważnego, niezgodnego z prawem lub zasadami współżycia społecznego, takie postanowienie zostanie pominięte, zaś umowa pozostaje w mocy pomiędzy Stronami w pozostałym zakresie.

Firma korzysta z:



Wynik weryfikacji: Pozytywny 100%

